



Teamevent planen – Checkliste

Von der ersten Idee bis zur Nachbereitung: Hake jeden Schritt ab und vergiss nichts!

1. Vorbereitungsphase

- Ziel des Events definieren (Belohnung / Kommunikation / Integration?)
- Teilnehmerzahl ermitteln
- Besonderheiten der Teilnehmer beachten (Fitness, Einschränkungen, Ernährung)
- Budget festlegen inkl. Puffer (+10%)
- Kostenpunkte kalkulieren: Programm | Verpflegung | Transport | Extras

2. Ideenfindung & Format

- Format-Kategorie wählen (Kulinarisch / Kreativ / Action / Gamification)
- Inklusivität prüfen: Kann jeder teilnehmen?
- Anbieter recherchieren & vergleichen
- Angebote einholen & Entscheidung für Programm treffen



Betriebsfeier in Berlin – Schlag deine Kollegen

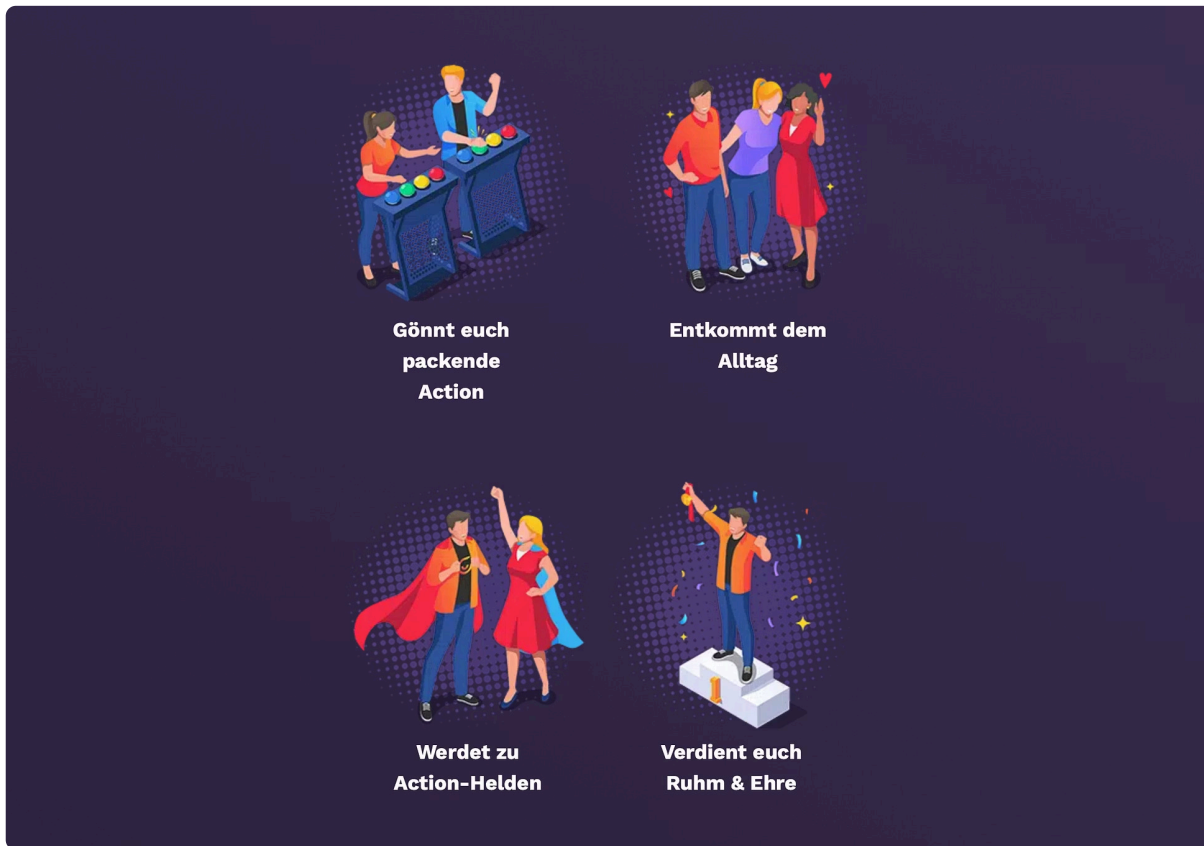
Auf der Suche nach einer Betriebsfeier in Berlin? Dann ist die Gameshow unter Kollegen genau das Richtige. 4,9 Sterne bei über 9.000 Bewertungen.

3. Logistik & Buchung

- Termin finden (Doodle-Umfrage, 2-3 Monate Vorlauf)
- Location / Anbieter verbindlich buchen
- Anreise klären (Fahrgemeinschaften / ÖPNV / Shuttle)
- Verpflegung organisieren
- Buchungsbestätigung erhalten

Erlebt als Betrieb einen unvergesslichen Wettkampf

Gute Ideen für eine Betriebsfeier sind rar. Ihr seid zurecht anspruchsvoll. Das Event soll allen gefallen, die Qualität muss stimmen, es soll Spaß machen und die Teilnehmer zusammenbringen. Gamer bietet die **perfekte Kombination aus Team Challenge und Spaß**.



[Besuch planen](#)

4. Kommunikation

- Save-the-Date an alle Teilnehmer
- Offizielle Einladung versenden (Zeit, Ort, Dresscode, Ablauf)
- Zu-/Absagen sammeln
- Erinnerung 2 Tage vorher

5. Am Event-Tag

- Früher vor Ort sein & Check-in
- Team begrüßen & Ablauf erklären
- Snacks & Getränke bereitstellen
- Fotos & Videos machen (lassen)
- Notfallkontakt griffbereit haben



6. Nachbereitung

- Danke an Teilnehmer & Dienstleister
- Fotos/Videos zeitnah teilen
- Kurzes Feedback einholen
- Rechnung prüfen & bezahlen
- Learnings für nächstes Event notieren

Planungszeit-Faustregeln

- Kleine Events (bis 20 Pers.): 4-6 Wochen
- Große Events / beliebte Termine: 3-6 Monate

Teamevent-Checkliste | Mehr Tipps unter: <http://www.gamer.jetzt/berlin/teambuilding>